

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

1. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (Παρακαλούμε συμπληρώστε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα)

ΟΝΟΜΑ:.....
ΕΠΩΝΥΜΟ:.....
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:.....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΔΟΣ/ΑΡΙΘΜΟΣ.....
 ΠΟΛΗ.....
 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

ΑΡΙΘΜ. ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΣΤΥΝ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ / ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ:.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

EMAIL :

2. ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ Η ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

.....
.....
.....

3. ΠΕΡΙΓΡΑΨΤΕ ΜΕ ΣΥΝΤΟΜΙΑ ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΑΣ

(Παρακαλούμε συμπληρώστε με καθαρά και ευανάγνωστα γράμματα, με μπλε ή μαύρο στυλό, και εξηγήστε σύντομα και με τρόπο σαφή και κατανοητό, το πρόβλημά σας. Είναι απαραίτητο να αναφέρετε στοιχεία, όπως για παράδειγμα: την ακριβή ημερομηνία και τις περιστάσεις κάτω από τις οποίες ανέκυψε το πρόβλημά σας καθώς και τον τρόπο με τον οποίο ζητάτε να επιλυθεί, αν έχετε ήδη απευθυνθεί στην αναφερόμενη υπηρεσία, αν λάβατε απάντηση, αν έχετε ασκήσει ενδικοφανή προσφυγή ή αν η υπόθεσή σας εκκρεμεί ενώπιον δικαστικής αρχής)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

α. Η αναφορά προς τον Συνήγορο του Πολίτη δεν αναστέλλει τις τυχόν εκ του νόμου προβλεπόμενες προθεσμίες για την υποβολή ενστάσεων στα αρμόδια διοικητικά όργανα ή την άσκηση ενδίκων μέσων και βοηθημάτων ενώπιον των δικαστηρίων.

β. Ο Συνήγορος του Πολίτη είναι αναρμόδιος να διερευνήσει υπόθεση που έχει αχθεί με πρωτοβουλία οποιουδήποτε εμπλεκόμενου, ενώπιον δικαστηρίου.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι η Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη», Χαλκοκονδύλη 17, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα, τηλ. 213 1306 600, Fax: 210 7292129, Email: press@synigoros.gr.

Ο ΣτΠ επεξεργάζεται τα δεδομένα που γνωστοποιείτε κατά την υποβολή της αναφοράς, όπως ενδεικτικά, ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, αριθμό ταυτότητας, αριθμό διαβατηρίου, Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), φύλο, επάγγελμα, διεύθυνση και αριθμό τηλεφώνου οικίας, αριθμό τηλεφώνου εργασίας, αριθμό κινητού τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (φαξ), ηλεκτρονική διεύθυνση (email) ή/και όποιο άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο για τη διερεύνηση της αναφοράς σας και την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Αρχής. Ενδέχεται δε να συλλέγει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν από άλλες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων του.

Η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων απαιτείται για την άσκηση των εκ του νόμου οριζόμενων αρμοδιοτήτων της Αρχής και την εκπλήρωση καθήκοντος προς διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος. Η επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά η επεξεργασία δεδομένων που αφορούν στην υγεία, γίνεται είτε κατόπιν οικειοθελούς δημοσιοποίησης αυτών από εσάς στην Αρχή, είτε κατά την εκπλήρωση καθήκοντος με βάση το εθνικό, το ενωσιακό ή το διεθνές δίκαιο.

Η Αρχή δύναται να προχωρήσει σε περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων για σκοπούς αρχειοθέτησης ή σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς, τηρώντας τις προϋποθέσεις του ΓΚΠΔ.

Ο ΣτΠ δεν αποκαλύπτει τα προσωπικά σας δεδομένα σε τρίτους, εκτός από αυτούς που νομίμως προβλέπεται. Σε περίπτωση που στην αναφορά σας υπάρχει καταγγελλόμενος τρίτος, μπορεί και αυτός να λάβει γνώση της καταγγελίας σας και των προσωπικών σας δεδομένων. Εάν δεν επιθυμείτε προσωπικά σας δεδομένα να γνωστοποιηθούν στον καταγγελλόμενο, θα πρέπει να αναφέρετε, τεκμηριώσετε και εξηγήσετε τους λόγους για τους οποίους δεν επιθυμείτε να γνωστοποιηθούν τα συγκεκριμένα προσωπικά σας δεδομένα στον καταγγελλόμενο και η Αρχή, κατόπιν επικοινωνίας μαζί σας θα αποφασίσει σχετικά. Η πρόσβαση τρίτων στα έγγραφα της υπόθεσης διέπεται από την ελληνική νομοθεσία για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα. Επίσης, είναι δυνατή η τήρηση ανωνυμίας, αν το ζητήσετε εγγράφως και εφόσον η διερεύνηση της αναφοράς είναι δυνατή χωρίς ανακοίνωση των προσωπικών σας στοιχείων στην αρμόδια δημόσια υπηρεσία.

Το προσωπικό του Συνηγόρου του Πολίτη (ΣτΠ) έχει καθήκον εχεμύθειας για έγγραφα και στοιχεία των οποίων λαμβάνει γνώση στο πλαίσιο της έρευνας και χειρισμού αναφορών και είναι απόρρητα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ή εξαιρούνται από το δικαίωμα πρόσβασης στα διοικητικά έγγραφα, κατά τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και κάθε άλλη συναφή διάταξη.

Ο χρόνος διατήρησης των δεδομένων ρυθμίζεται από τα οριζόμενα στο π.δ. 82/2014 (ΦΕΚ Α' 127/03.06.2014), σχετικά με την «Εκκαθάριση αρχείων της Ανεξάρτητης Αρχής Συνήγορος του Πολίτη».

Ως υποκείμενο των δεδομένων έχετε δικαίωμα να αιτηθείτε αντίγραφο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν και τα οποία επεξεργάζεται η Αρχή, να ασκήσετε το δικαίωμα διόρθωσης, περιορισμού και εναντίωσης στην επεξεργασία των δεδομένων αυτών. Σε περίπτωση υποβολής, εγγράφως, δήλωσης εναντίωσης στην επεξεργασία των δεδομένων σας, παύει να είναι εφικτή η διαμεσολάβηση του ΣτΠ στην υπόθεσή σας και ο φάκελός της τίθεται στο αρχείο.

Για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων σας μπορείτε να επικοινωνείτε με το ΣτΠ στο [dpo\(σε\)synigoros.gr](mailto:dpo(σε)synigoros.gr) (άλλως dpo@synigoros.gr).

Ο ΣτΠ έχει ορίσει Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης της Αρχής με το Γενικό Κανονισμό την Ειδική Επιστήμονα Κ. Ζούβια, dpo(σε)synigoros.gr (άλλως dpo@synigoros.gr).

Εποπτεύουσα Ελληνική Αρχή για την παρακολούθηση εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού και την υποβολή καταγγελιών, σε περίπτωση παραβίασης των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, έχει οριστεί η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Α.Π.Δ.Π.Χ.). (www.dpa.gr, Λ. Κηφισίας αρ. 13. Τ.Κ. 115 23, Τηλ.: 2106475600, Fax: 2106475628, Email: contact@dpa.gr).

Έλαβα γνώση των παραπάνω όρων :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1.
2.
3.